



Regulamin projektu *Dolnośląska Akademia Kompetencji - podnoszenie kwalifikacji osób pracujących*

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt *Dolnośląska Akademia Kompetencji - podnoszenie kwalifikacji osób pracujących* współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus realizowany przez Beneficjenta – Fundację CONCEPTUS – występującego w roli Lidera oraz REGIOPROJEKT Przemysław Szamburski - występującego w roli Partnera w ramach Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 Oś Priorytetowa VII Rynek pracy; Działanie 7.9 Aktywizacja osób na rynku pracy. Nr projektu: FEDS.07.09-IP.02-0052/24.
2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2025 r. do 31.05.2026 r. na terenie województwa dolnośląskiego.
3. Biuro projektu mieści się w Świebodzicach (58-160) przy ul. Żeromskiego 6.
4. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.)¹

W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie należy zgłaszać za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):

- poczty tradycyjnej – w formie listownej na adres IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław.
- skrzynki nadawczej e-PUAP: Dolnośląski WUP.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – *Dolnośląska Akademia Kompetencji - podnoszenie kwalifikacji osób pracujących*

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu

Beneficjent - Fundacja CONCEPTUS, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław, strona internetowa projektu: <https://fundacjaconceptus.pl/projekty/dolnoslaska-akademia-kompetencji/> – występujący w roli Lidera oraz REGIOPROJEKT Przemysław Szamburski, ul. wyb. Józefa Conrada-Korzeniowskiego 2/20 - występującego w roli Partnera.

Kandydat/Kandydatka – osoba starająca się o udział w Projekcie.

Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz dokumentacją rekrutacyjną.

¹ Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13576/Konwencja_ONZ_o_prawach_osob_niepelnosprawnych.pdf

Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych – język łatwy:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/13577/konwencja_ONZ_easy_to_read.pdf

Celem Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych jest ochrona i zapewnienie pełnego i równego korzystania z praw człowieka i podstawowych wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami.

Dzień przystąpienia do projektu – Za dzień przystąpienia do projektu uważamy rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie, tj. identyfikację potrzeb, w tym poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego.

Szkolenia - oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

Osoba odchodząca z rolnictwa – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno – rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba z wykształceniem do poziomu ISCED 3 włącznie.

Osoba pracująca – osoba:

- a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- b) posiadająca zatrudnienia lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy lub kształcenia się lub szkolenia) lub
- c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Osoba uboga pracująca – osoba pracująca:

- a) zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
- b) której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Umowa krótkoterminowa – umowa będąca podstawą nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

Osoby z niepełnosprawnościami - osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§3

Uczestnicy Projektu

Grupa docelowa (GD) to 120 osób zatrudnionych na podstawie umów krótkoterminowych, umów cywilnoprawnych, ubogich pracujących lub odchodzących z rolnictwa, którzy zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie Dolnego Śląska.

Dana osoba będzie mogła wziąć udział w projekcie pod warunkiem, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie FEDS 2021-2027 z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+ (przede wszystkim w ramach Działania 7.5 Aktywna integracja oraz 7.6 Integracja migrantów).

Na etapie rekrutacji premiowane będą osoby z poniższych grup:

- z wykształceniem najwyższym do poz. ISCED 3 włącznie: + 5 pkt.
- z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją: +5 pkt.
- zamieszkujących w rozumieniu KC obszary gmin wykluczonych komunikacyjnie: + 5 pkt.

Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze to: Bielawa, Bolesławiec, Dzierżoniów, Głogów, Jawor, Jelenia Góra, Kamienna Góra, Kłodzko, Legnica, Lubań, Nowa Ruda, Świdnica, Świebodzice, Wałbrzych, Ząbkowice Śl., Zgorzelec, Złotoryja, natomiast obszary (gminy) zagrożone trwałą marginalizacją to: Bardo, Boguszów-Gorce, Bystrzyca Kłodzka, Duszniki Zdrój, Góra, Gromadka, Jemielno, Kamieniec Ząbkowicki, Kowary, Lądek Zdrój, Leśna, Lewin Kłodzki, Międzyzlesie, Mirsk, Niechłów, Nowa Ruda, Pęcław, Pieńsk, Przemków, Przeworno, Radków, Stoszowice, Stronie Śląskie, Świeradów zdrój, Świerzawa, Węglińiec, Wojcieszów, Zawidów, Ziębice, Złoty Stok.

§4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego na odpowiednim wzorze (załącznik nr 1 do Regulaminu) i dostarczenie go wraz z wymaganymi oświadczeniami do Biura Projektu.
2. Aby zachować możliwość udzielenia wszystkich zaplanowanych form wsparcia dla każdego zrekrutowanego uczestnika projektu rekrutacja będzie odbywać się w trybie ciągłym, jednakże nie później niż do 31.03.2026r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu naboru lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu, w przypadku braku wystarczającej liczby osób zakwalifikowanych w terminie określonym w pkt 2 lub przerwania udziału w projekcie osób już zakwalifikowanych.
4. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej Beneficjenta oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi zaświadczeniami/oświadczeniami – formularz może być wypełniony odręcznie (drukowanymi literami) lub komputerowo.
6. Sprawdzenia, czy uczestnik spełnia kryteria kwalifikowalności udziału w projekcie dokonuje się na podstawie:
 - a. Osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych - kopia umowy krótkoterminowej + zaświadczenie od pracodawcy + wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy (wskazujące wszystkich płatników składek kandydata

- na potwierdzenie liczby miejsc zatrudnienia, w tym tego, czy osoba aplikująca do projektu prowadzi działalność gospodarczą),
- b. Osoby zatrudnione na umowach cywilnoprawnych - kopia umowy cywilnoprawnej + zaświadczenie od pracodawcy + wydruk z ZUS PUE/zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom z tytułu umowy cywilno-prawnej (na potrzeby weryfikacji, że umowa trwa i tym samym podlega oskładkowaniu),
 - c. Osoby ubogie pracujące - zaświadczenie od pracodawcy (wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed dniem zgłoszenia do projektu) oraz kopia umowy o pracę. Dodatkowo zaświadczenie o dochodach (kandydata/teki lub całego gospodarstwa domowego),
 - d. Osoby odchodzące z rolnictwa - zaświadczenie z KRUS (wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed dniem zgłoszenia do projektu) wraz z pisemnym oświadczeniem o zamiarze odejścia z rolnictwa i podjęcia zatrudnienia lub działalności pozarolniczej podlegającym obowiązkowi ubezpieczenia społecznego ZUS,
 - e. Zaświadczenie/inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie woj. dolnośląskiego.
7. Kompletny formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi zaświadczeniami/oświadczeniami należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura projektu.
 8. Formularz rekrutacyjny jest oceniany pod kątem spełnienia wymogów formalnych i jeżeli nie spełnia tych wymogów, Kandydat zostanie wezwany do jednokrotnego uzupełnienia formularza. Jeżeli formularz po raz kolejny będzie zawierał braki, zostanie odrzucony, o czym Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 9. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu formularza do siedziby Beneficjenta.
 10. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
 11. Komisja rekrutacyjna tworzy listę Uczestników Projektu, a później listę rezerwową, zgodnie z następującymi kryteriami dodatkowo punktowanymi:
 - wykształcenie do poz. ISCED 3 – oświadczenie kandydata/ki: +5 pkt.
 - miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze i/lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją – zaświadczenie/oświadczenie o adresie zamieszkania: +5 pkt.
 - zamieszkiwanie na obszarze gmin wykluczonych komunikacyjnie – zaświadczenie/oświadczenie o adresie zamieszkania: + 5 pkt.
 12. Na podstawie dokonanej przez komisję rekrutacyjną oceny, sporządzona zostanie lista Uczestników Projektu zatwierdzona przez Beneficjenta. Komisja Rekrutacyjna stworzy na podstawie listy kandydatów listę podstawową Uczestników Projektu. Osoby, które nie zakwalifikowały się do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji kandydata z listy podstawowej na jego miejsce zostanie wprowadzona osoba z listy rezerwowej, która posiada największą liczbę punktów niezależnie od kolejności naboru. W przypadku osób o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

13. Po sprawdzeniu warunków uczestnictwa w projekcie, skonstruowaniu listy Uczestników Projektu i listy rezerwowej, Kandydaci (przyjęci i odrzuceni) zostaną poinformowani o wyniku rekrutacji.
14. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu podpisują umowę uczestnictwa w projekcie oraz wszelkie wymagane załączniki.
15. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z polityką równych szans, na równi będą traktowane osoby bez względu na płeć, stan zdrowia i inne czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację. Uwzględnione zostaną reguły projektowania uniwersalnego, a w razie potrzeby zastosowany zostanie mechanizm racjonalnych usprawnień.
16. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§5

Wsparcie w ramach projektu

W ramach projektu udzielane jest następujące wsparcie:

1. Diagnoza uczestników projektu z opracowaniem IPD.
Na zdiagnozowanie każdego UP zapewnione zostanie wsparcie w wymiarze 6 godz. wywiadu z doradcą zawodowym. Doradca zawodowy przy udziale UP opracuje/zaktualizuje Indywidualny Plan Działania (IPD) z opisem działań na rzecz każdego UP pod kątem aktywizacji zawodowej i poprawy sytuacji na rynku pracy.
2. Wsparcie indywidualne w zakresie poprawy sytuacji na rynku pracy:
 - a. Indywidualne poradnictwo zawodowe w wymiarze śr. 4 godz./os.
 - b. Pośrednictwo pracy w wymiarze śr. 10 godz./os. (4 godz. spotkań z UP + 6 godz. poszukiwania ofert).

Wsparcie będzie miało charakter indywidualnych konsultacji i będzie realizowane na podstawie wyników IPD z uwzględnieniem zapotrzebowania UP w tym zakresie.

3. Szkolenia zawodowe.
Wysokiej jakości szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji i/lub kompetencji przewidziano dla wszystkich dorosłych UP. W projekcie będą realizowane wyłącznie szkolenia, zgodne ze zdiagnozowanymi w ramach IPD potrzebami UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy (szkolenia dopasowane do potrzeb i wspierające sytuację zawodową danego UP na rynku pracy). Pozwoli to dopasować charakter szkoleń do potrzeb i możliwości każdego UP. Efektem szkoleń ma być nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. egzamin). Każdy UP musi potwierdzić udział na szkoleniu w minimum 80% czasu przewidzianego na dane szkolenie.
4. Wszyscy UP zostaną objęci ubezpieczeniem NNW w okresie udziału w projekcie. Dodatkowo dla 30% UP (odbywających szkolenie poza miejscem zamieszkania) zapewnimy zwrot kosztów dojazdu oraz w uzasadnionych przypadkach podczas szkolenia pokryjemy koszt opieki nad dziećmi do lat. 3/os. zależnymi.

§6

Prawa Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu ma prawo do:

1. Nieodpłatnego skorzystania z działań przewidzianych w Projekcie, wymienionych w §5 Regulaminu.
2. Zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów dojazdu na szkolenie przy uwzględnieniu zasad z §8 – w uzasadnionych przypadkach.
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego na zasadach określonych w §9 – w uzasadnionych przypadkach.
4. Otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia zawodowego.
5. Zgłaszania Koordynatorowi Projektu lub Wykładowcom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu.
6. Nieobecności na szkoleniu w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych (łączna liczba nieobecności na zajęciach, szkoleniach nie powinna przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia).
W przypadku powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% czasu trwania zajęć, szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia takiej osoby z listy Uczestników Projektu. Jest to równoznaczne z nieukończeniem udziału w projekcie.
7. Zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną, przy uwzględnieniu zasad z §10 – w uzasadnionych przypadkach.

§7

Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

1. Uczestnictwa w spotkaniach i szkoleniach uwzględnionych w §5.
2. Punktualnego przychodzenia na spotkania i szkolenia.
3. Poświadczania obecności na spotkaniach i szkoleniach.
4. Uzupełniania zaległości programowych wynikających z nieobecności na zajęciach, szkoleniach zawodowych.
5. Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania szkoleń.
6. Uczestnictwa w różnych formach kontroli poziomu zdobytej wiedzy, zaplanowanych i prowadzonych przez Wykładowców.
7. Wypełniania dokumentów dotyczących naliczania stypendium szkoleniowego i zwrotu kosztów dojazdu.
8. Przekazywania do Beneficjenta informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych (nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu itp.) oraz utracie statusu osoby zatrudnionej.
9. Przekazania Beneficjentowi informacji o zatrudnieniu lub rejestracji działalności gospodarczej w czasie uczestnictwa w projekcie i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku nieuzasadnionego i nieusprawiedliwionego przerwania w nim udziału.

11. Przedłożenia Beneficjentowi w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia zaświadczenia/certyfikatu wystawionego przez Instytucję szkoleniową.

§8

Zwrot kosztów dojazdu

Zwrot kosztów dojazdu na wsparcie organizowane poza miejscem zamieszkania przysługuje Uczestnikom Projektu, którzy:

1. Aktywnie uczęszczają na szkolenia zawodowe. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom Projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu w danym dniu.
2. Złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i poniesionych kosztach wraz z wymaganymi dokumentami **w ciągu tygodnia od daty rozpoczęcia szkolenia** do Biura Projektu. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w miesiącu kolejnym pod warunkiem posiadania na ten cel niezbędnych środków finansowych.
3. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy Projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem).
4. W przypadku korzystania z prywatnych środków transportu dostarczą zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na szkolenie. Dojazd prywatnym środkiem transportu jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
5. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Zwroty kosztów dojazdu odbywają się w miesiącu następującym po miesiącu, którego refundacja dotyczy w formie przelewu na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji kosztów dojazdu na zajęcia w przypadku, gdy kwota wskazana przez Uczestnika Projektu odbiega od rzeczywistych kosztów dojazdu na daną formę wsparcia.
7. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (max. 400 zł/osobę).
8. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.

§9

Stypendium szkoleniowe

Uczestnicy Projektu, **którzy utracili zatrudnienie w trakcie udziału w projekcie** otrzymują stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych (patrz §5) na następujących zasadach:

1. Uczestnikom Projektu biorącym udział w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest Uczestnikom Projektu przez Beneficjenta.
3. Osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Beneficjent.
4. Wypłaty stypendium szkoleniowego odbywają się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym odbywało się szkolenie, w formie przelewu na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe. Stypendium wypłacane jest na podstawie list obecności na szkoleniu. Kwotę stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik Projektu brał udział. Nieobecność na szkoleniu nie uprawnia do pobierania stypendium.
5. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia szkolenia.
6. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.

§10

Wsparcie towarzyszące

w postaci usług opieki nad dziećmi do lat 3 / innymi osobami zależnymi

Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, w szczególności w ramach projektów służących aktywizacji zawodowej ich opiekunów, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz w pierwszej kolejności obejmuje instytucjonalne formy opieki. Beneficjent zapewnia, że w przypadku finansowania takiego wsparcia, nie wystąpi podwójne finansowanie oraz że wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 oraz realizowane będzie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204, z późn. zm.). Beneficjent zobowiązuje uczestnika projektu do potwierdzenia faktu posiadania dziecka.

Jako koszt opieki nad dzieckiem - należy uznać koszt opłaty za pobyt w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami. Indywidualną okazjonalną opieką niani Beneficjent będzie proponować jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania z rozwiązań systemowych.

Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana jest skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób. Bierze się w niej pod uwagę między innymi czynności życia codziennego takie jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie i schodzenie po schodach, siadanie ubieranie i rozbieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych.

W takim przypadku opieka niani będzie ograniczać się do dni i godzin bezpośrednio związanych z realizacją szkolenia (z uwzględnieniem dodatkowego czasu na dojazdy pomiędzy miejscem, w którym odbywa się dana forma wsparcia a miejscem sprawowania opieki nad dzieckiem) i czas ten będzie wyraźnie określony w umowie z nianią. Jako koszt opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (po przedłożeniu dokumentów poświadczających stan zdrowia tej osoby np. orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki) należy uznać koszt pobytu w instytucji świadczącej usługi opiekuńcze lub koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych np. z opiekunami za okres uczestnictwa Uczestnika Projektu w szkoleniach w ramach projektu. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty. Wysokość poniesionych kosztów na opiekę musi być racjonalna i odpowiadać przeciętnym cenom na lokalnym rynku.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu, który nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie systemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
5. Wszystkie dokumenty programowe dotyczące Uczestników Projektu i realizacji Projektu dostępne będą w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 7.9 FEDS.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.

8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2025 r.

Załączniki:

SKŁADANE PODCZAS REKRUTACJI:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacji

SKŁADANE DO 7 DNI ROBOCZYCH PO ZAKWALIFIKOWANIU SIĘ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE:

Załącznik nr 2: Oświadczenia do Umowy z Uczestnikiem projektu

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna DWUP - Instytucji Pośredniczącej Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027 oraz Klauzula Informacyjna Beneficjenta.